

## 자녀의 특수 교육 서비스 적합성 평가 방법

자녀분이 특수 교육 서비스를 받기에 적합하다고 생각하신다면 다음의 과정이 필요한 평가를 받는 데 도움이 될 것입니다.

1. 학교장 또는 학교 심리상담사에게 편지를 보내 자녀가 특별 교육을 받을 수 있는지 평가해 줄 것을 요청합니다. 편지는 손으로 써도 되고, 타이핑하셔도 되지만 반드시 날짜와 본인의 서명이 있어야 합니다. 학교에서 자녀가 겪고 있는 문제점에 대해 가능한 구체적으로 쓰십시오.

2. 작성한 편지는 복사해 한 부를 보관하십시오.

3. 편지를 자녀의 학교에 직접 제출할 경우, 직원에게 편지 원본과 사본 모두에 수령 날짜를 찍어 달라고 하십시오. 편지를 수령 통지서 요구로 해서 등기 우편으로 발송할 수도 있습니다.

4. 교육구는 편지를 받은 지 15 일 내에 평가 요청에 대한 답변을 제공할 것입니다. (여기서 15 일은 학생의 정규 학기 사이의 날이나 5 수업일을 초과하는 방학은 포함하지 않습니다).

5. 15 일 기한이 끝날 때까지, 교육구는 반드시 평가 계획을 제공하거나 평가하지 않기로 한 결정에 대한 서면 통지를 제공해야 합니다. 평가 양식은 자녀가 검사를 받을 장소와 자녀가 치르게 될 검사들을 설명한 양식입니다. 학부모가 이 양식에 서명해서 허락할 때까지는

학교에서 이러한 검사를 실시할 수 없게 되어 있습니다. 학교에서 자녀가 특수 교육 서비스에 적합하지 않을 것이라며 평가를 거부할 경우, 학교는 이 결정을 서면으로 작성하고, 그럴 경우 학생측에서 어떤 권리를 주장할 수 있는지를 설명한 문서를 학생측에 제공해야만 합니다.

6. 학교측에서 15 일 안에 서면으로 답변하지 않으면, 다음과 같이 조치하십시오.

7. 교육구 특수 교육 담당자에게 연락해서 서면 요청서가 거부 또는 무시되었다고 얘기합니다.

8. 요청이 무시된 경우, 캘리포니아주 교육부, 주소 Compliance Resolution Unit, 515 L Street, Suite 270, Sacramento, California 95814 (916-327-0326 번으로 팩스를 보내도 됨)로 서면으로 불만을 제기하십시오.

9. 교육구에서 자녀 평가 요청 거부 결정을 서면으로 통보할 경우, 중재나 청문회를 신청할 수 있습니다.

10. 또는 독립적으로 교육 평가를 받은 후 평가 결과를 학교에 제출해 평가 비용을 교육구에 청구할 수 있지만 많은 교육구가 신속하게 또는 추가적인 조치를 취하지 않으면 비용을 지불하지 않기도 합니다.

일단 평가 계획이 승인되면 교육구는 60일 이내에 평가를 완료해야 합니다. 평가가 끝나면 학교 대표와 학부모가 만나 학생이 적격하다고 판단되면 개별화된 교육 계획 ("IEP")를 수립합니다. 학생이 부적격한 것으로 판단되면 학부모에게 서비스 요청 거부에 대해 이의를 제기할 수 있는 권리에 대해 알려야 합니다.

*Mental Health Advocacy Services, Inc.*  
3255 Wilshire Blvd., Suite 902  
Los Angeles, CA 90010  
213-389-2077