

Consejos Sobre Reuniones IEP

- 1. Trae un amigo.** Trae contigo un orientador o un miembro de la comunidad que tenga conocimiento de los problemas de tu hijo/a, por ejemplo un sicólogo, un consejero, un terapeuta, etc. Si no puedes contactar con alguna persona de esas características, invita a un vecino o a un amigo. Esta persona puede serte de ayuda a la hora de analizar lo que pasó durante la reunión. Si esta persona además conoce bien a tu hijo/a puede aportar información importante sobre las necesidades de tu hijo/a.
- 2. Toma notas.** El tomar notas demuestra un interés activo hacia la reunión. Además te facilita el poder solicitar a los miembros participantes de la reunión el repasar temas que se han pasado por alto o que se han discutido muy por encima. Sólo hace falta que les digas que quieres tomar notas para comprender mejor lo que se está diciendo. Cuando te ven tomar notas, los profesionales del distrito escolar te tomarán más en serio y prestarán más atención a tus sugerencias.
- 3. Haz preguntas.** No tengas miedo de hacer preguntas o de pedir explicaciones sobre temas o problemas que no entiendas bien. Los profesionales de la educación suelen hablar utilizando acrónimos (siglas tales como SED, DIS, etc.) que no siempre son fáciles de entender para los no-educadores. Recuerda que estás en la reunión como participante, no como un observador. Para participar de forma eficaz, debes de entender qué es de lo que habla el resto de los participantes.
- 4. Actualiza la información importante.** En los IEPs más nuevos, hay una tendencia a comprimir la información. La razón a esto es porque “ya sabemos eso” o porque “ya está en el IEP de tres años”. Si hay alguna información importante sobre tu hijo/a tal como la participación en un programa AB3632, la condición de tu hijo/a, cambios en su comportamiento o salud, u otros factores que puedan afectar de modo significativo el currir de la clase y el ritmo de aprendizaje de tu hijo/a, pide que se vuelva a incluir esta información en el nuevo IEP. También, si tu hijo/a cambia de escuela o de programa, los documentos antiguos pueden perderse o pueden no ser actualizados. Todo lo que sea importante debe estar en el documento sobre el que estás hablando.
- 5. Pide un traductor.** Tienes derecho a un traductor en el caso de que el inglés no sea un idioma en el que te expreses cómodamente. Si necesitas un traductor y no hay ninguno en la reunión, no continúes. Pide que se vuelva a realizar la reunión en otra fecha. El traductor tiene que ser un profesional ajeno al personal de la escuela y no uno de los participantes que haga a la vez de traductor. Ya que las reuniones IEP suelen ir muy rápido y pueden llegar a estar llenas de términos técnicos, quizás sea conveniente que quieras utilizar un traductor a pesar de que puedas expresarte en inglés a nivel de conversación. Si tu inglés es limitado, puedes seguir utilizándolo si lo deseas, pero pide la ayuda de un traductor cuando haya temas de más complejidad.

Consejos Sobre Reuniones IEP

6. Establece objetivos y metas específicas. Las escuelas cambian de vez en cuando en su planteamiento de los objetivos y metas. A veces intentan establecer objetivos generales asegurando que esto da al profesor y al estudiante más flexibilidad para progresar. De todas formas, en los casos en los que un profesor/a se retira o en los casos en los que el estudiante cambia de escuela, el nuevo profesor responsable se beneficiara mucho al contar con objetivos concretos sobre los que centrarse.

7. Añade metas y objetivos, si es necesario. Muchas veces los profesores llegan a las reuniones IEP con objetivos ya establecidos para así acelerar el proceso. Esto no constituye ningún problema, pero debes prestar atención y revisar estas propuestas con cuidado. ¿Falta algo? ¿Resuelven tus preocupaciones? ¿Están al día con las habilidades y nivel actuales de tu hijo/a? ¿Son realistas y suponen un reto adecuado para cubrir las necesidades de tu hijo/a? ¿Incluyen metas intermedias? No dudes en pedir cambios. Tampoco dudes en solicitar que se incluyan objetivos adicionales que tengan que ver con los problemas que a ti te preocupan.

8. No tengas prisa. Si no puedes cubrir todos los puntos a tratar en el tiempo que se te asignó, pide completar el IEP otro día, por ejemplo en 10 días, para que así el IEP pueda ser completado correctamente. Muchas veces, las escuelas tienen varias reuniones IEP en una misma tarde, una cada media hora o 45 minutos. Para algunos IEP esto es suficiente tiempo, pero no lo es para muchos otros casos. No dejes que te entre prisa por querer acabar o por firmar el IEP si no estás satisfecho/a con que todos los puntos de la discusión han sido tratados. Haz saber a los miembros de la reunión que te gustaría completar el IEP unos días más tarde, antes de hacerlo con prisa. Antes de irte, pide una copia del IEP para poder repasarlo en casa.

9. Firma, pero pide una traducción. Si necesitas que se traduzca el documento IEP, fírmalo con la condición que sea traducido. Haz esta observación en el espacio guardado para el comentario, por ejemplo puedes escribir “esta firma está sujeta a la condición de recibir una copia traducida de este documento por parte de la escuela”. Debes firmarlo, no esperes a la traducción para firmarla porque un IEP que no esté firmado no obliga a la escuela a empezar a implantar los servicios que acordaste. Quieres por tanto que este firmado para que los servicios que sean necesarios puedan ponerse en funcionamiento inmediatamente y evitar así las demoras que supondría el esperar a tu firma ya que la traducción puede llegar después de varias semanas.

10. Haz más de una cita IEP al año, si es necesario. Si el progreso de tu hijo es lento, si ha habido problemas con el programa, o si tu hijo tiene problemas importantes, quizás desees reunirte más de una vez al año para repasar el progreso de tu hijo. Puedes pedir que se realicen dos reuniones al año o incluso cuatro veces al año. Lo mejor es incluir una “fecha de próxima reunión” al llenar el IEP ya que llama la atención el hecho de que habrá una cita más durante este año aunque ésta no este concretada, lo cual hará que se pongan en contacto contigo para confirmarla o para moverla. Incluso si no incluyes una fecha en tu IEP, siempre puedes solicitar una reunión EIP si es que tienes problemas con el programa educativo o con el progreso de tu hijo/a. Haz estas solicitudes por escrito para que tengas una prueba de tu solicitud y para que te respondan antes.